

INSTRUCCIÓN

**Solicitud del Padre/Estudiante para RETIRO de Crédito de Graduación de Curso(s) Completados en el Séptimo u Octavo Grado**

Los estudiantes de séptimo y octavo grado que completen con éxito una clase de preparatoria con estudiantes de preparatoria y los estudiantes que soliciten crédito de graduación para clases designadas por la Junta Directiva del Distrito Escolar de Pasco como equivalentes a los cursos de la preparatoria, su crédito de la preparatoria se agregará automáticamente a su expediente académico.

Para un padre/tutor legal y un estudiante que deseen retirar estos cursos y créditos del expediente académico de la preparatoria del estudiante, el formulario a continuación debe a la oficina de consejería académica de la preparatoria del estudiante para su procesamiento. Este formulario debe recibirse antes del final del 10º grado del estudiante.

Se requieren las firmas del padre/tutor legal y del estudiante.

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_  
(nombre impreso)

Domicilio \_\_\_\_\_

Teléfono del Hogar \_\_\_\_\_ Fecha propuesta de graduación \_\_\_\_\_

Deseo RETIRAR crédito por \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Solicito y doy mi consentimiento para que mi estudiante RETIRE el crédito por los cursos anteriores. Entiendo que una vez que se retira un curso del expediente académico, el curso y la calificación no pueden volver a agregarse al expediente académico del estudiante en una fecha posterior.

Firma del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY**

School \_\_\_\_\_

Principal \_\_\_\_\_

Principal Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_