

DISTRITO ESCOLAR DE PASCO NO. 1

2410F-2

INSTRUCCIÓN

Solicitud de Exención de Créditos de Graduación de la Preparatoria

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ # ID del Estudiante: \_\_\_\_\_ Año de Graduación: \_\_\_\_\_

Deseo renunciar a:  0.5 crédito  1.0 crédito  1.5 créditos  2.0 créditos

Las solicitudes de una exención de hasta dos (2,0) créditos electivos durante el año para la graduación esperada del estudiante se basan en una o más de las siguientes consideraciones:

- Sin hogar
• Una condición de salud que resulta en una incapacidad para asistir a clase
• Dominio limitado del inglés debido a una educación limitada o nula
• Discapacidad, independientemente de si el estudiante tiene un programa de educación individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) o un plan bajo la Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973
• Negación de la oportunidad de volver a tomar clases o inscribirse en clases de recuperación de forma gratuita durante los primeros cuatro años de la preparatoria
• Transferencia durante los últimos dos años de la preparatoria de una escuela con diferentes requisitos de graduación
• Otras circunstancias (por ejemplo, emergencias, desastres naturales, trauma, crisis personales o familiares) que comprometió directamente la capacidad de un estudiante para aprender

Por favor, indique a continuación las razones para la exención solicitada. Cualquier material que documente las circunstancias del estudiante también puede adjuntarse al formulario (por ejemplo, una carta del médico autorizado del estudiante).

Three horizontal lines for providing reasons for the waiver request.

Los estudiantes a los que se les otorga una exención deben obtener 22.0 créditos, incluyendo 17.0 créditos de contenido requerido (4.0 Inglés, 3.0 Matemáticas, 3.0 Ciencias, 3.0 Ciencias Sociales, 2.0 Salud y Acondicionamiento Físico, 1.0 Artes, 1.0 Educación Técnica y Profesional). Las solicitudes deben ser recibidas por el director de la escuela tan pronto como sea posible y a más tardar el primer día del 3er Trimestre en el último año del estudiante. La Superintendente o su designado pueden renunciar a la fecha límite en casos de eventos catastróficos que ocurran dentro del último trimestre antes de la graduación. La respuesta del distrito a las solicitudes de exención se completará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al acuse de recibo o antes del primer día del 3er trimestre del último año del estudiante, lo que ocurra más tarde. La decisión de la Superintendente o designado es definitiva y solo se aplicará al año de graduación actual del estudiante.

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

OFFICE USE ONLY: \_\_\_\_\_ Form Received Date: \_\_\_\_\_

Counselor Approval \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Administrator Approval \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

District Office Approval: \_\_\_\_\_

The request to waive \_\_\_\_\_ credit(s) is:  Approved  Denied

- Reason for denial:
 The request was received after the deadline and does not concern a catastrophic event;
 The request did not include sufficient information to justify waiver of high school graduation credit; or
 The request was not based on documented or verifiable circumstances that would justify waiver of high school graduation credit.

Secondary Education Office Approval \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  Building notified, Date: \_\_\_\_\_  Family notified, Date: \_\_\_\_\_