

Attendance Policy

Washington State law requires daily attendance from all students enrolled in school (RCW Chapter 28A.225). Student attendance is verified daily by office personnel. **If a student is absent, it is the responsibility of the parent/legal guardian to provide a valid excuse for the absence on the day it occurs.**

Absences

The following identify and define different types of absences:

- **Excused Absences:** Absences with acceptable reasons verified by a parental note, email, or phone call including illness, medical appointments, funerals, religious holidays, court dates, and justifiable personal reasons as approved. This applies to both full day and partial day absences.
- **Unexcused Absences:** Absences for any reason not listed above.
- **Full Day Absences:** Absences from school missing *more* than 3 hours 20 minutes of class time.
- **Partial Day Absences:** Absences from school missing *less* than 3 hours 20 minutes of class time.

The following explain the limitations for excusing absences:

- Medical verification (i.e. a doctor's note) is required to excuse all absences due to illness lasting three consecutive days or longer.
- Medical verification is required to excuse any absence due to illness once a student reaches 5 illness-related absences in a month or 10 illness-related absences in a year.
- Planned absences lasting longer than five days require prior authorization from an administrator in order to be excused.

All absences must be excused within 48 hours.

Late Arrival / Early Pick-up

Students are expected to be in class and ready to begin work no later than 9:00 a.m. or they are considered tardy. They are expected to remain at school for the entire day. **In the event that a late arrival or an early pick-up is necessary, parents/guardians must:**

- **Sign-in/out their student in the office**
- **Provide a valid excuse.**

The following explain the limitations regarding late arrivals / early pick-ups:

- Students are **not excused** for oversleeping or missing their ride to school.
- Students are **not excused** for early pick-ups to start vacation early or because parents are checking out another child with a valid excused absence (e.g. illness).
- If students arrive after 10:40 am or leave prior to 2:40 pm, it will be recorded as a partial-day unexcused absence if a valid excuse is not provided.
- The principal has the discretion to excuse tardiness for extenuating circumstances.

Reporting Absences

Parents/legal guardians must notify the school of their child's absence on the day it occurs. Reporting absences can be accomplished by any of the following means:

- Call the office at 546-7440.
- E-mail our Attendance Clerk, Mary Colvin at mcolvin@psd1.org.
- Provide a written note addressed to Mary Colvin.

Columbia River Elementary is legally obligated to report cases of chronic absenteeism/truancy to the Benton/Franklin Truancy Court for resolution.

Política de Asistencia:

La ley del Estado de Washington requiere la asistencia diaria de todos los estudiantes matriculados en la escuela (RCW Capítulo 28A.225). La asistencia de los estudiantes es verificada diariamente por el personal de la oficina. **Si un estudiante está ausente, es responsabilidad del padre/tutor legal de proveer una justificación válida para la ausencia en el día que ocurre.**

Ausencias

Lo siguiente identifica y define distintos tipos de ausencias:

- **Ausencias Justificadas:** Ausencias con razones aceptables verificadas por una nota del padre, correo electrónico o una llamada telefónica incluyendo enfermedades, citas médicas, funerales, días festivos por motivos religiosos, citas en el tribunal, y razones personales justificables serán aprobadas. Esto aplica para ambas ausencias de todo el día o el día parcial.
- **Ausencias Injustificadas:** Ausencias por cualquier razón no mencionada anteriormente.
- **Ausencias de Todo el Día:** Ausencias de la escuela faltando *a más* de 3 horas 20 minutos de tiempo de clase.
- **Ausencias de Día Parcial:** Ausencias de la escuela faltando *a menos* de 3 horas 20 minutos de tiempo de clase.

Lo siguiente explica las limitaciones para justificar ausencias.

- Se requiere verificación médica (ej. una nota de doctor) para justificar todas las ausencias debido a una enfermedad con duración de tres días consecutivos o más.
- Se requiere verificación médica para justificar cualquier ausencia debido a una enfermedad una vez que un estudiante acumule 5 ausencias por causa de una enfermedad en un mes o 10 ausencias por causa de una enfermedad en un año.
- Las ausencias planificadas y con una duración de más de 5 días requieren autorización de un administrador para poder ser justificadas.

Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de 48 horas.

Llegada Tarde/ Salida Temprano

Se espera que los estudiantes estén en clase y preparados para comenzar a trabajar para las 9:00 a.m. o su llegada será considerada tarde. Se espera que permanezcan en la escuela el día completo. **En caso de que sea necesario llegar tarde o salir temprano, los padres/tutores deben:**

- **Registrar la llegada/salida de su estudiante en la oficina.**
- **Proveer una justificación válida.**

Lo siguiente explica las limitaciones referente a las llegadas tarde/salidas temprano:

- Los estudiantes **no serán justificados** por quedarse dormidos o porque se les pasa el transporte.
- Los estudiantes **no son justificados** para recogerlos temprano para comenzar las vacaciones antes de tiempo o porque los padres están recogiendo a otro estudiante con una ausencia justificada válida. (ej. enfermedades).
- Si los estudiantes llegan después de las 10:40 a.m. o se van antes de las 2:40 p.m., la ausencia será registrada como una ausencia de día parcial injustificada si no se presenta una justificación válida.
- La directora tiene el criterio para justificar la tardanza por circunstancias atenuantes.

Notificación de Ausencias

Los padres/tutores legales deben notificar a la escuela de la ausencia el día que ocurre. Notificando las ausencias se puede notificar por medio de las siguientes maneras:

- Llame a la oficina al 546-7440.
- Envíe un correo electrónico a nuestra Secretaria de Asistencia, Mary Colvin, mcolvin@psd1.org.
- Proporcione una nota por escrito dirigida a Mary Colvin.

La Escuela Primaria Columbia River está legalmente obligada a reportar los casos de absentismo escolar crónico a l Tribunal de Absentismo Escolar de Benton/Franklin para resolver el asunto.